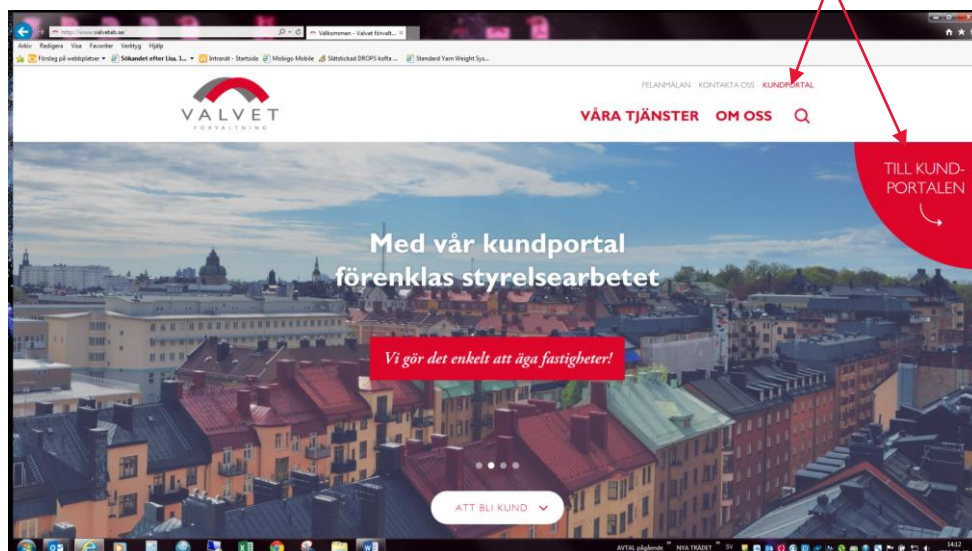
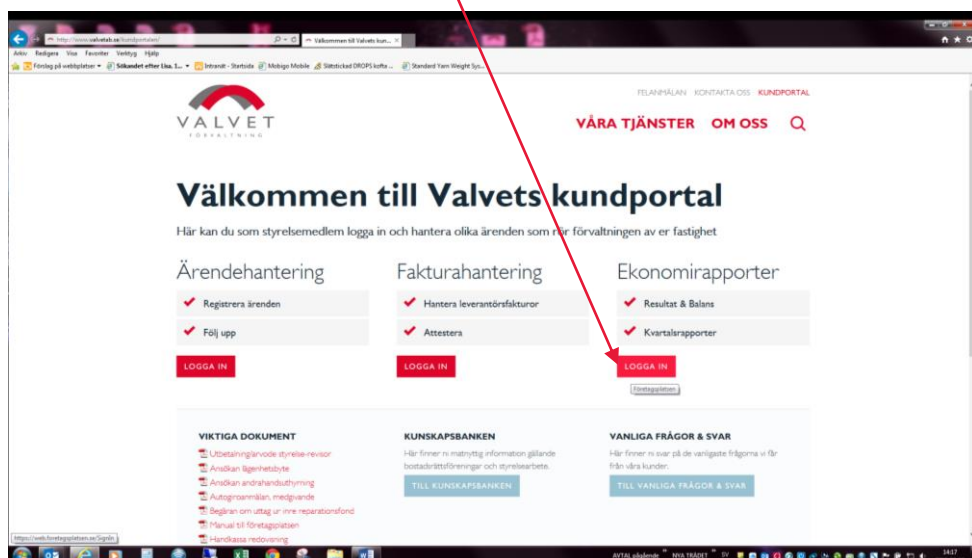


Manual för Ekonomirapporter på Företagsplatsen

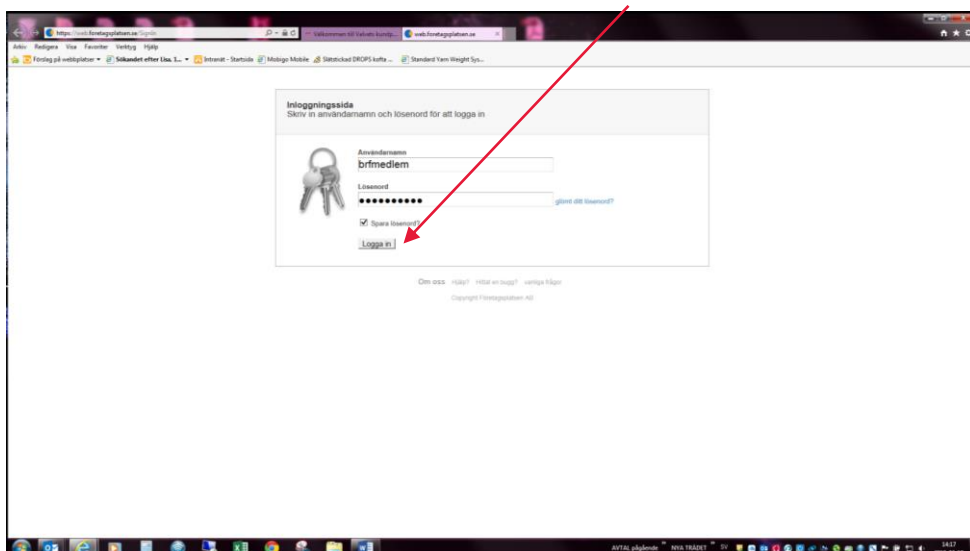
Gå in på Valvet Förvaltnings hemsida www.valvetab.se – klicka på Kundportalen.



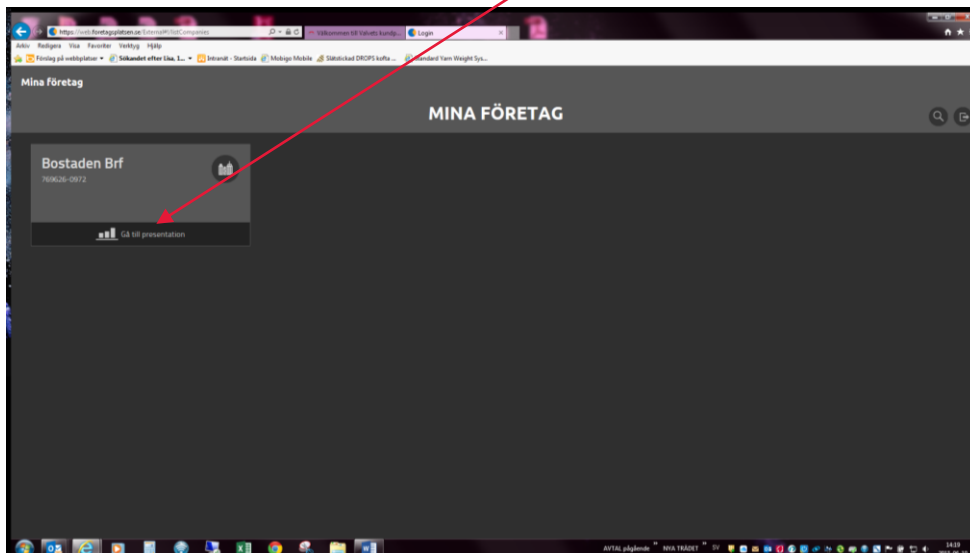
Du kommer då till en sida där du väljer att olika internetbaserade tjänster – här väljer vi att arbeta med Ekonomirapporter. Klicka på Logga in.



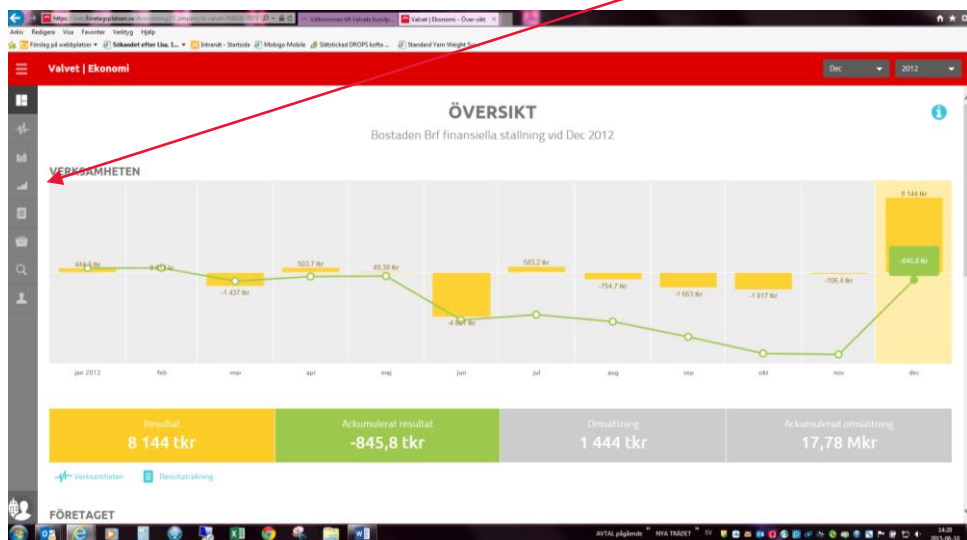
Du hamnar nu på en inloggningssida – dina inloggningsuppgifter har du fått uppstartsmötet. Har du inte tillgång till dessa kontakter du oss. Klicka på Logga in.



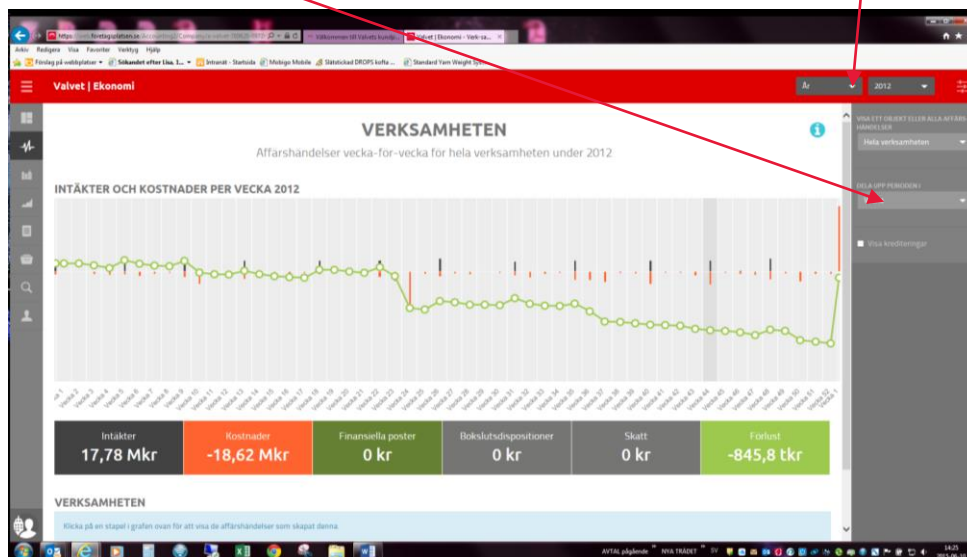
Då hamnar du på denna sida – klicka på Gå till presentation.



På denna sida visas en översikt av föreningens finansiella ställning. Till vänster finns en meny där du kan välja att gå vidare till Verksamheten, Företaget, Nyckeltal, Klassiska rapporter, Dokument. Sök i bokföringen, samt Information gällande dina inställningar etc.



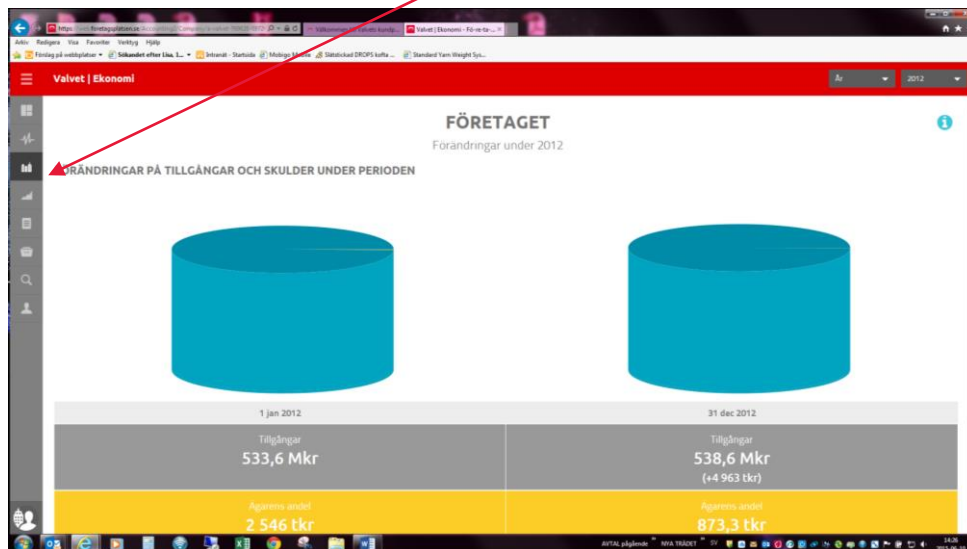
Här har vi gått till Verksamheten som visar intäkter och kostnader. Till höger kan du ändra hur dessa visas – vi ser till att hela året visas genom att välja period och år samt ändrar till månader istället genom att klicka på Dela upp perioden i.



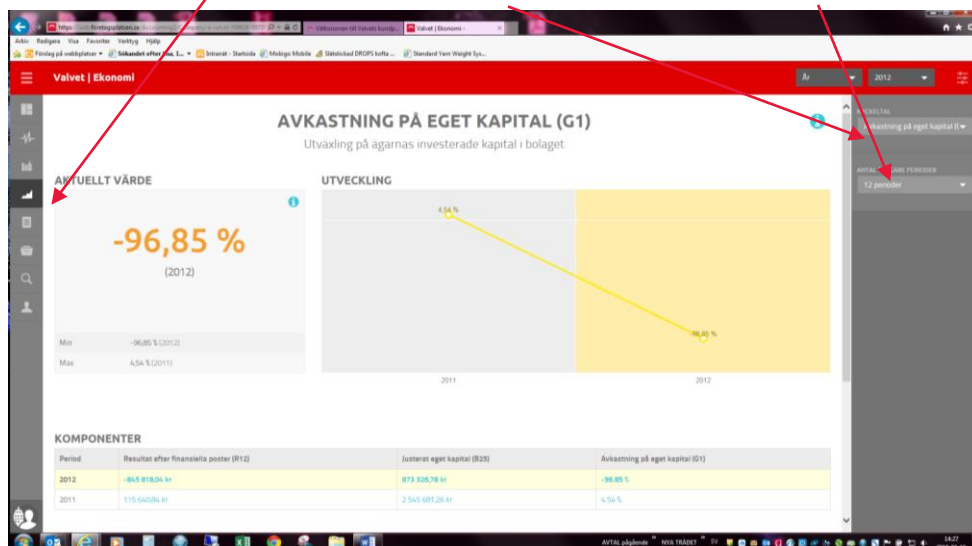
Här visas nu en kurva över intäkter och kostnader utifrån de val vi gjort.



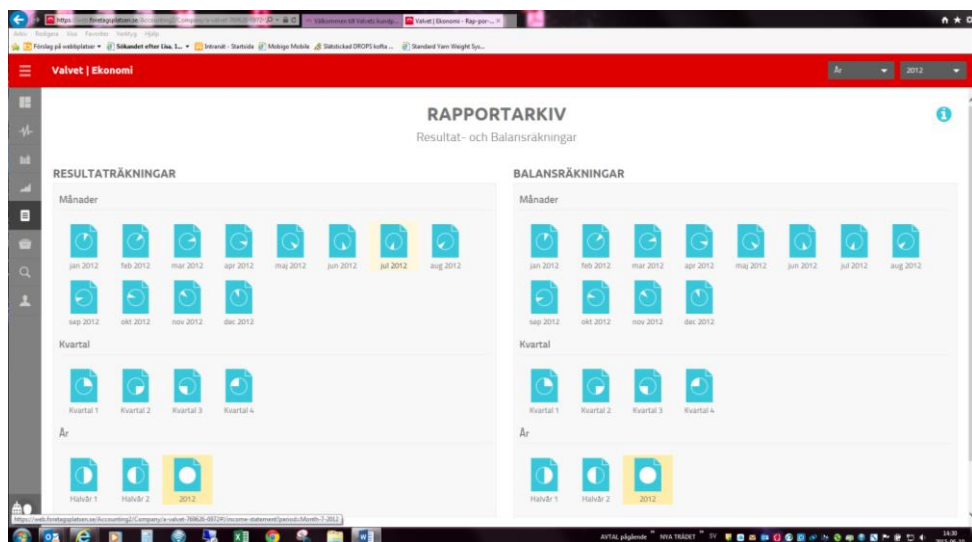
Vi väljer en ny sida genom att klicka på Företaget i menyn till vänster. Här visas ett diagram över tillgångar, eget kapital och skulder.



När vi väljer nästa flik i menyn kan vi välja mellan fastställda nyckeltal, dina egna nyckeltal som du själv ställer in samt rapport som ger en sammanställning över valda nyckeltal. Här har vi valt Nyckeltal. Till höger kan du ändra till Andra nyckeltal samt också Antal tidigare perioder.



Nästa val i menyn är Klassiska rapporter – där du kan välja Rapportarkiv, RR, BR eller budgetrapport. I Rapportarkiv kan du se alla möjliga val av resultat- och balansräkning, ju fler år de varit kund hos Valet desto fler ikoner att välja från.



The screenshot displays the Velvet Ekonomikonto software interface. The main window shows the 'RESULTATRÄKNING' (Income Statement) for the year 2012. The data is organized into three columns: 'Period 2012', 'Ackumulerat 2012', and a third column for cumulative totals. The sections include 'Intäkter' (Income), 'Kostnader' (Costs), 'Resultat före avskrivning' (Result before depreciation), 'Avskrivningar' (Depreciations), and 'Extraordinära kostnader/intäkter' (Extraordinary costs/income). The final total for 'Resultat efter skatt' is 245 815.

	Period 2012	Ackumulerat 2012	
Bostaden Brf			
76920-0572			
Resultaträkning			
Intäkter			
Försäljningsintäkter	17 776 006	17 776 006	
Intäktskorrigeringar	17	17	
Summa Intäkter	17 776 023	17 776 023	
Kostnader			
Materialkostnader	-11 425 028	-11 425 028	
Övriga rörelsekostnader	-1 123 000	-1 123 000	
Summa Kostnader	-12 548 028	-12 548 028	
Resultat före avskrivning	5 227 994	5 227 994	
Avskrivningar			
Avskrivningar	-2 081 022	-2 081 022	
Summa Avskrivningar	-2 081 022	-2 081 022	
Resultat före extraordinära poster	3 146 973	3 146 973	
Extraordinära kostnader/intäkter	-3 992 791	-3 992 791	
Resultat efter skatt	245 815	245 815	

BALANSRÄKNING

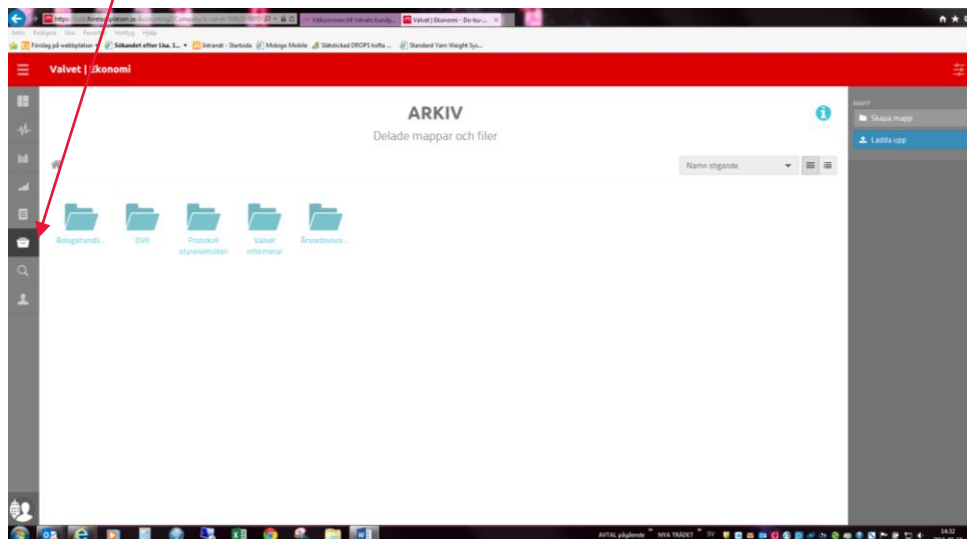
Ingående och utgående balans för 2012

Bostaden Brf
700626-0072

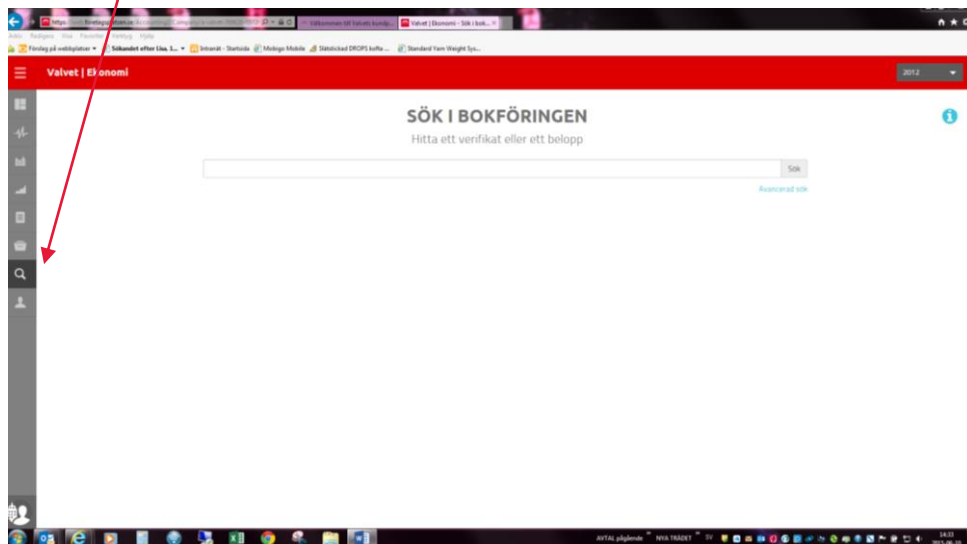
Balansräkning	IB 2012-01-01	Förändring	UB 2012-12-31
Tillgångar			
Omsättningsstillgångar	522 392 863	7 428 828	529 821 691
Anläggningstillgångar	11 217 449	-2 468 223	8 751 226
Summa Tillgångar	533 610 312	4 960 605	538 572 917
Skulder			
Eget kapital	-2 387 618	1 988 705	-788 913
Otecknade reserver	-200 900	99 931	-100 969
Långfristiga skulder	0	0	0
Kortfristiga skulder	-531 011 794	-8 661 242	-537 673 036
Summa Skulder	-533 610 312	-4 960 605	-538 572 917

Sida 1 (1)

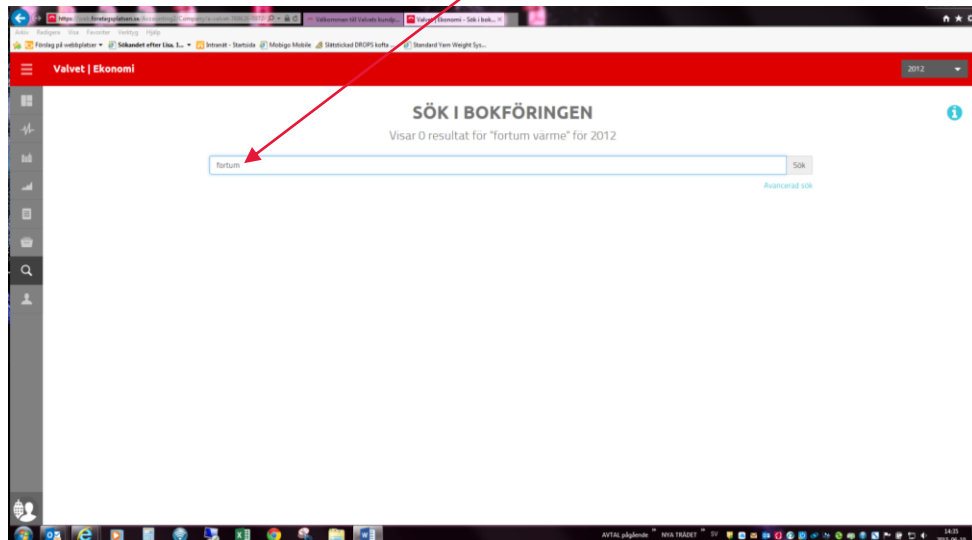
Under Dokument kan ni spara de dokument ni anser att ni behöver. Ni kan lätt skapa egna mappar om ni känner att ni saknar något.



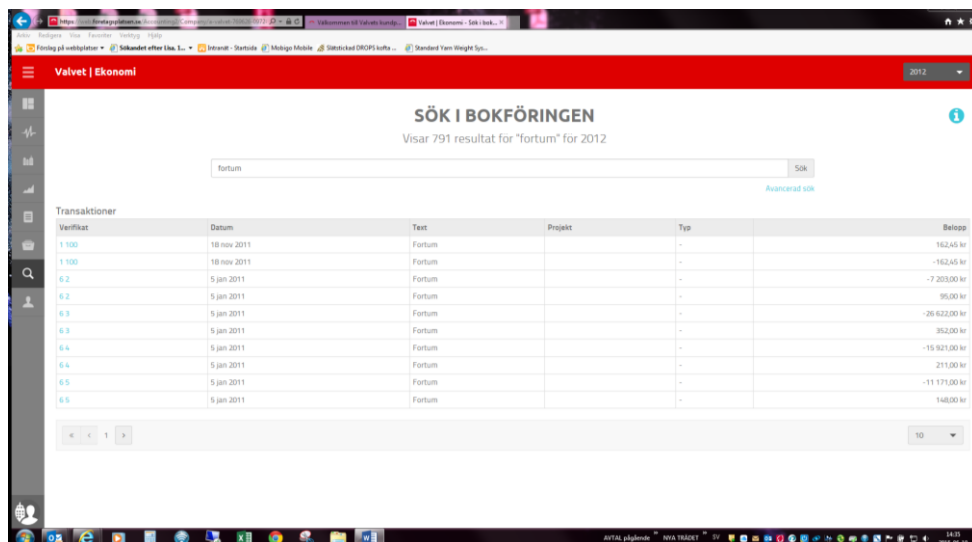
Under Sök i bokföringen kan ni leta efter gamla verifikation och liknande



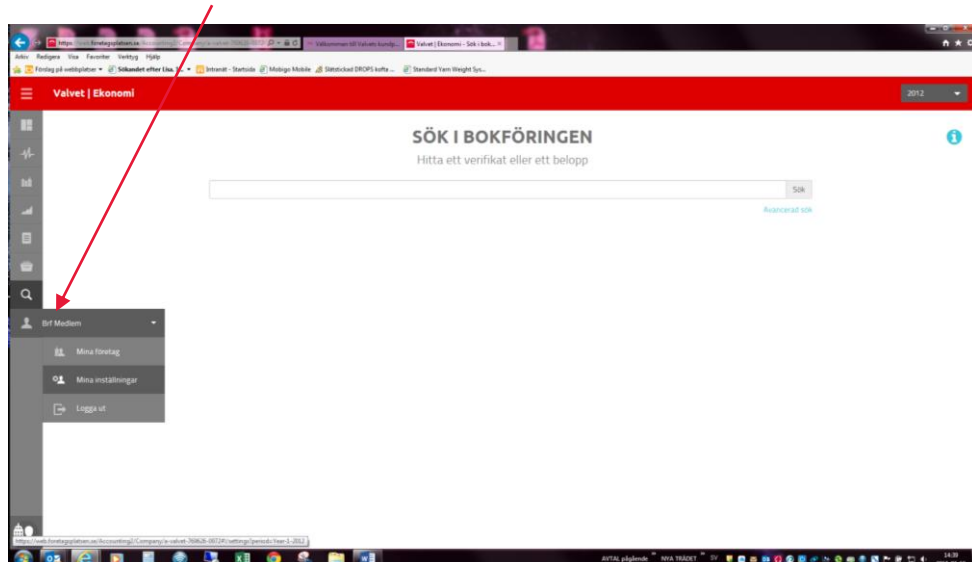
Här söker vi efter gamla fakturor från Fortum.



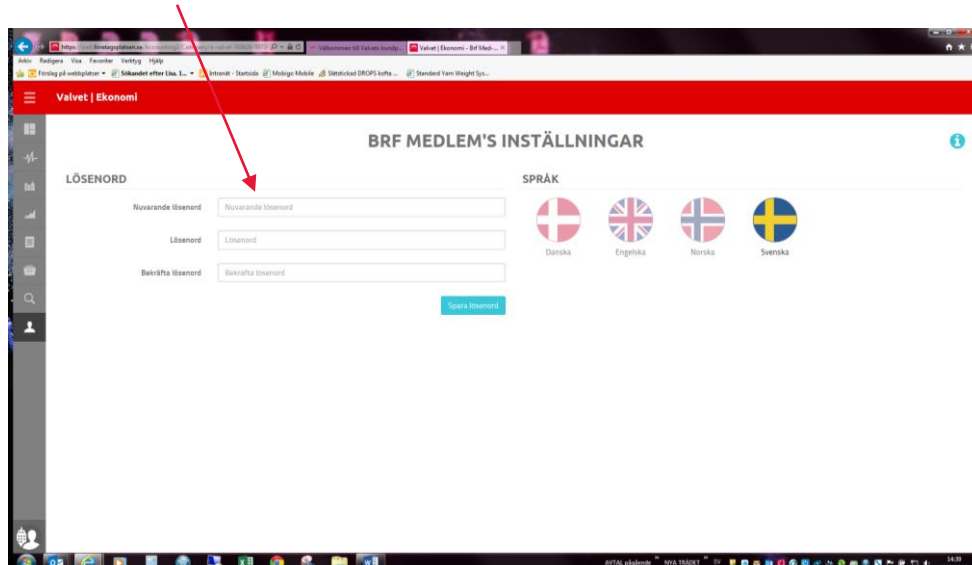
Då får du fram alla de verifikation där ordet Fortum ingår – här ser vi att vi får upp alla fakturor från Fortum så långt tillbaka som ni varit kund hos Valvet.



Under den sista fliken ser du det som är specifikt för dig som är inloggad.



Här kan du byta ditt lösenord.



Lycka till!